

Nachname:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
Sportart:	

**Rechnung Nr.:**

Hier tragen sie bitte Ihre persönliche fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer ein.

**Rechnungsdatum:**

**Vertragszeitraum:**

Hier tragen sie bitte das Jahr und das Semester (SoSe, SoFe, WiSe o. WiFe) ein.

**Leistung:**

- Kursleitung
- Organisatorische Tätigkeit

Honorarabrechnung

**Humboldt-Universität zu Berlin**  
 Zentraler Rechnungseingang  
 Unter den Linden 6  
 10099 Berlin

ODER per Mail an rechnungen@hu-berlin.de

Sehr geehrte Damen und Herren,  
 aufgrund der nachfolgenden Angaben bitte ich um Zahlung des Betrages:

Gesamt:	EUR	Ich bitte um Überweisung des genannten Betrages auf das folgende Konto:
<b>PSP-Element: Z.</b> .00.940000 <small>bitte von Honorarvertrag übernehmen!</small>		<b>Geldinstitut:</b> <b>IBAN:</b> <b>BIC:</b>

- Umsatzsteuerpflichtig     
  Kleinunternehmer:in     
  Umsatzsteuerbefreit     
  (Wohn-)Sitz außerhalb Dtl.

Hinweise zu den Sachverhalten sind auf unserer Website zu finden unter: „<https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/de/kursleitende>“. Grundsätzlich gilt jedoch, dass es sich dabei um eine vereinfachte Darstellung handelt, die eine ggf. empfehlenswerte Abklärung mit Ihrem Finanzamt oder Ihrem Steuerberater nicht ersetzen kann.

**Steuernummer** oder **Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer:**

Adresse des zuständigen Finanzamtes (vollständige Adresse):

**Leistungsübersicht**

	Tag	Datum/Zeitraum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine		Tag	Datum/Zeitraum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine
1						9					
2						10					
3						11					
4						12					
5						13					
6						14					
7						15					
8						16					

**GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt:      Stunden**

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von – bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
1						
2						
3						
4						
5						

**VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten):      Stunden**

**Hinweise:**

- Rechnung schreibgeschützt speichern und einreichen.
- Vertrag beim Einreichen der Rechnung unbedingt anhängen.

Unterschrift