

Bitte mit Adobe Acrobat (Reader) öffnen und bearbeiten!

Persönliche Daten eintragen.

Nachname:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	
Sportart:	

Persönliche Rechnungsnummer eintragen (muss eindeutig sein).

Rechnung Nr.:

Hier tragen sie bitte Ihre persönliche fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer ein.

Datum der Rechnung eintragen.

Rechnungsdatum:

Semester und Jahr des Vertrags eintragen.

Vertragszeitraum:

Hier tragen sie bitte das Jahr und das Semester (SoSe, SoFe, WiSe o. WiFe) ein.

Art der ausgeführten Tätigkeit auswählen.

Leistung:

- Kursleitung
- Organisatorische Tätigkeit

Gesamtbetrag in EUR eintragen. Der Betrag muss der Gesamtstundenzahl multipliziert mit dem Stundenhonorar entsprechen.

Honorarabrechnung

Humboldt-Universität zu Berlin
Zentraler Rechnungseingang
Unter den Linden 6
10099 Berlin

ODER per Mail an rechnungen@hu-berlin.de

Sehr geehrte Damen und Herren,
aufgrund der nachfolgenden Angaben bitte ich um Zahlung des Betrages:

PSP-Element aus dem Vertrag übernehmen.

Gesamt:		EUR	Ich bitte um Überweisung des genannten Betrages auf das folgende Konto:
PSP-Element:	Z.00206.	.940000	
<small>bitte von Honorarvertrag übernehmen!</small>			Geldinstitut:
			IBAN:
			BIC:

Bankdaten für die Überweisung eintragen.

Zutreffenden steuerlichen Status auswählen. 11-stellige Steuer-ID sowie die vollständige Adresse des zuständigen Finanzamtes eintragen.

Umsatzsteuerpflichtig
 Kleinunternehmer:in
 Umsatzsteuerbefreit
 (Wohn-)Sitz außerhalb Dtl.
Hinweise zu den Sachverhalten sind auf unserer Website zu finden unter: „https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/steuern/“. Grundsätzlich gilt jedoch, dass es sich dabei um eine vereinfachte Darstellung handelt, die eine ggf. empfehlenswerte Abklärung mit Ihrem Finanzamt oder Ihrem Steuerberater nicht ersetzen kann.
persönliche Identifikations-Nummer (IdNr.; 11-stellig):
 Adresse des zuständigen Finanzamtes (vollständige Adresse):

Kursdatum, Uhrzeit und Anzahl der Stunden eintragen. Es dürfen nur tatsächlich durchgeführte Kurse abgerechnet werden.

Leistungsübersicht

	Tag	Datum/Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine		Tag	Datum/Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine
1							9				
2							10				
3							11				
4							12				
5							13				
6							14				
7							15				
8							16				

Gesamtzahl der unterrichteten Stunden eintragen.

GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt: 0,00 Stunden

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
1						
2						
3						
4						
5						

Vertretungs- oder Zusatzstunden eintragen (falls zutreffend).

VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten): 0,00 Stunden

- Hinweise:
- Rechnung unterschreiben, schreibgeschützt speichern und einreichen.
 - Vertrag beim Einreichen der Rechnung unbedingt anhängen.

Rechnung unterschreiben und als PDF speichern.

Unterschrift

Bitte mit Adobe Acrobat (Reader) öffnen und bearbeiten!

Enter your personal information here

Nachname:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
Geburtsdatum:	
Sportart:	

Enter your personal invoice number (must be unique).

Rechnung Nr.:

Hier tragen sie bitte Ihre persönliche fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer ein.

Enter the date when you create the invoice.

Rechnungsdatum:

Enter the semester and year of the contract.

Vertragszeitraum:

Hier tragen sie bitte das Jahr und das Semester (SoSe, SoFe, WiSe o. WiFe) ein.

Select the type of work you performed.

Leistung:

- Kursleitung
- Organisatorische Tätigkeit

Enter the total amount in EUR. It should equal the total hours multiplied by your hourly rate.

Honorarabrechnung

Humboldt-Universität zu Berlin
Zentraler Rechnungseingang
Unter den Linden 6
10099 Berlin

ODER per Mail an rechnungen@hu-berlin.de

Sehr geehrte Damen und Herren,
aufgrund der nachfolgenden Angaben bitte ich um Zahlung des Betrages:

Enter your bank details for payment.

Ich bitte um Überweisung des genannten Betrages auf das folgende Konto:

Geldinstitut:

IBAN:

BIC:

Copy the PSP number from your contract.

Gesamt: EUR

PSP-Element: Z.00206. .940000

bitte von Honorarvertrag übernehmen!

Select the applicable tax status and enter your 11-digit tax ID number and the full address of your responsible tax office.

- Umsatzsteuerpflichtig
- Kleinunternehmer:in
- Umsatzsteuerbefreit
- (Wohn-)Sitz außerhalb Dtl.

Hinweise zu den Sachverhalten sind auf unserer Website zu finden unter: <https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/ite/kursleitende/>. Grundsätzlich gilt jedoch, dass es sich dabei um eine vereinfachte Darstellung handelt, die eine ggf. empfehlenswerte Abklärung mit Ihrem Finanzamt oder Ihrem Steuerberater nicht ersetzen kann.

persönliche Identifikations-Nummer (IdNr.; 11-stellig):

Adresse des zuständigen Finanzamtes (vollständige Adresse):

Enter each class date, time and number of hours. Only classes that actually took place.

Leistungsübersicht

	Tag	Datum/ Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine		Tag	Datum/ Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine
1							9				
2							10				
3							11				
4							12				
5							13				
6							14				
7							15				
8							16				

Enter the total number of teaching hours.

GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt: 0,00 Stunden

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
1						
2						
3						
4						
5						

Enter replacement or additional sessions if applicable.

VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten): 0,00 Stunden

- Hinweise:
- Rechnung unterschreiben, schreibgeschützt speichern und einreichen.
 - Vertrag beim Einreichen der Rechnung unbedingt anhängen.

Unterschrift

Sign the invoice before saving it as a PDF.