

Willkommenspaket Kursleitende

Lieber Kursleiter, liebe Kursleiterin,

willkommen im Team des Hochschulsports! Wir freuen uns, dass Du uns bei der Umsetzung des aktuellen Sportprogramms unterstützt. Nachfolgend findest Du wichtige Informationen zu Deinem Vertrag, zur Honorarabrechnung und Organisation Deiner Kurse.

A Administratives

1. Honorarvertrag

- Wird dir per Post,
- spätestens zu Beginn des Kursprogramms und
- in einfacher Ausführung zugeschickt

Wichtig: Das Exemplar bleibt bei Dir! Bitte dann den UNTERSCHRIEBEN Honorarvertrag mit der Rechnung digital versenden! -> siehe Punkt 3 Abrechnung

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
ZENTRALEINRICHTUNG HOCHSCHULSPORT



Humboldt-Universität zu Berlin - ZEH - Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Sitz: Hannoversche Straße 25,
Haus 25
10115 Berlin
Bearbeiter/in: Teresa Hehle
Telefon: 030-209320180
Telefax: 030-209320181

Honorarvertrag

Zwischen der Zentraleinrichtung Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin und

Herrn / Frau

1. Im Rahmen dieses Vertrages übernimmt Herr/Frau xx selbständig und eigenverantwortlich die Durchführung unten aufgeführter Kurse, Übungs- und Trainingsstunden. Die damit im Zusammenhang stehenden Kontrollen zur berechtigten Teilnahme entsprechend der Kurslisten sowie die statistische Auswertung am Kursende und deren termingerechte Abgabe sind eingeschlossen.
2. Herr/Frau xx nimmt die genannten Aufgaben in der unter Punkt 4 angegebenen Laufzeit wahr. Ausgenommen sind gesetzliche Feiertage und Sperrzeiten der Übungsstätten.
3. Herr/Frau erhält ein Honorar in dem unter Punkt 4 festgelegten Satz pro Kursstunde. Der Anspruch auf Vergütung entfällt, wenn
 - a) die Veranstaltung nicht zustande kommt;
 - b) im Laufe des Semesters abgebrochen werden muss;
 - c) die Teilnehmerzahlen erheblich zurück gehen.
4. Folgende Kurse werden übernommen:

Kursnr.	Kurs / Angebot	Zeit	Laufzeit	EUR/Std
1136803	Fußball (Indoor) Freies Spiel (Z.00041.00.940000)	20:00-21:30	25.10.21-16.12.21	0,00

5. Die unterzeichnende Honorarkraft erkennt die nachstehenden Vertragsbedingungen an. Eine Ausfertigung ist Herrn Jüngst ausgehändigt worden.

M. Rost
Direktorin der ZEH

Berlin, 15. September 2021

xx
Honorarkraft

2. Vertragsbedingungen

Können unter folgender Adresse eingesehen werden: https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/de/vertragsbedingungen-kl_webseite.pdf/@@download/file/Vertragsbedingungen%20KL_Webseite.pdf

3. Abrechnung

- ist **ausschließlich bei Vorlage eines von Euch unterzeichneten Vertrags** möglich.
- Eine Abrechnung pro Semester wird bevorzugt.
- Es können nur Termine abgerechnet werden, die tatsächlich stattgefunden haben.
- Für die Rechnungsstellung empfehlen wir die Abrechnungsformulare der ZEH (Honorarabrechnung, Leistungsübersicht, Semesterauswertung). Vorlagen findest du unter: <https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/de/kursleitende>
- **Bitte alle Felder auf dem Rechnungsformular ausfüllen und bitte auf den korrekten Gesamtbetrag achten!** Fehlerhafte Beträge können von uns nicht manuell geändert werden und es muss dann die gesamte Abrechnung überarbeitet und neu eingereicht werden.
- Auf der Honorarabrechnung muss unbedingt ein sogenanntes **PSP-Element** stehen (dies ist eine interne Nummer, die die Kontierung festlegt). Dieses PSP-Element ist den einzelnen Sportartenbereichen zugeordnet und muss **zwingend** auf die Honorarabrechnung übertragen werden. Für Sportkurse ist grundsätzlich das PSP-Element Z.000041.00.940000 einzutragen. Das PSP-Element wird auch auf allen Honorarverträgen stehen.
- Zur Abrechnung müssen die **Rechnung (inkl. Leistungsübersicht) sowie der Vertrag** als (a) eine pdf oder (b) 2 separate pdf beim zentralen Rechnungseingang der Humboldt-Universität zu Berlin eingereicht werden. Die pdf darf **nicht beschreibbar** sein (auf „Drucken“ gehen, bei Drucker „pdf“ auswählen, „Drucken“ klicken“).
 - a. Eine pdf-Datei
 - a) Eure Rechnung inklusive Leistungsübersicht sowie den Honorarvertrag in einer Datei zusammenfügen, unbedingt als schreibgeschützte pdf speichern und als „Rechnung_ZEH_Zeitraum_Name_Vorname“ benennen (Beispiel: Rechnung_ZEH_WiFe22_Anders_Nicole)
 - b. Zwei pdf-Dateien
 - b) Euren Vertrag als pdf speichern und als „Anlage1_Vertrag_Zeitraum_Name_Vorname_ZEH“ benennen (Beispiel: Anlage1_Vertrag_WiFe22_Anders_Nicole_ZEH)
 Rechnung, wie in a) beschrieben speichern und benennen und in einer Mail mit Vertrag versenden
- **per Mail an rechnungen@hu-berlin.de** ODER per Post: Humboldt-Universität zu Berlin, Zentraler Rechnungseingang, Unter den Linden 6, 10099 Berlin
- **Solltest du nicht das Abrechnungsformular der ZEH nutzen**, stell bitte sicher, dass sowohl das PSP-Element, als auch der Hinweis, dass es sich um eine Rechnung im Rahmen des Hochschulsports handelt, auf der Rechnung vermerkt ist. Die Rechnung kann sonst nicht zugeordnet werden.
- Bei Fragen zur Rechnung, wende Dich bitte **vor dem Absenden der Rechnung** an Deinen Sportartenverantwortlichen! Fehlerhaft eingereichte Rechnungen ziehen einen längeren Bearbeitungszeitraum nach sich!

- Teilnehmerlisten sind im Sekretariat der ZEH einzureichen oder per Mail an Deinen Sportartenverantwortlichen senden.

Nachname:	
Vorname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
Sportart:	

Rechnung Nr.:

Hier tragen sie bitte Ihre persönliche fortlaufende (einmalige) Rechnungsnummer ein.

Rechnungsdatum:

Vertragszeitraum:

Hier tragen sie bitte das Jahr und das Semester (SoSe, SoSe, WiSe o. WiSe) ein.

Leistung:

- Kursleitung
 Organisatorische Tätigkeit

Honorarabrechnung

Humboldt-Universität zu Berlin
 Zentraler Rechnungseingang
 Unter den Linden 6
 10099 Berlin

ODER per Mail an rechnungen@hu-berlin.de

Sehr geehrte Damen und Herren,
 aufgrund der nachfolgenden Angaben bitte ich um Zahlung des Betrages:

Gesamt: EUR

Ich bitte um Überweisung des genannten Betrages auf das folgende Konto:

Geldinstitut:

IBAN:

BIC:

PSP-Element: Z. .00.940000

bitte von Honorarvertrag übernehmen!

- Umsatzsteuerpflichtig Kleinunternehmer/in Umsatzsteuerbefreit (Wohn-)Sitz außerhalb Dtl.

Hinweise zu den Sachverhalten sind auf unserer Website zu finden unter: „https://www.hochschulsport.hu-berlin.de/de/kursleitende“. Grundsätzlich gilt jedoch, dass es sich dabei um eine vereinfachte Darstellung handelt, die eine ggf. empfehlenswerte Abklärung mit Ihrem Finanzamt oder Ihrem Steuerberater nicht ersetzen kann.

Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer:

Adresse des zuständigen Finanzamtes (vollständige Adresse):

Leistungsübersicht

	Tag	Datum/ Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine		Tag	Datum/ Zeitraum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Termine
1						9					
2						10					
3						11					
4						12					
5						13					
6						14					
7						15					
8						16					

GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt: 0,00 Stunden

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
1						
2						
3						
4						
5						

VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten): 0,00 Stunden

Unterschrift

Nachname:	
Vorname:	

Anlage zur
Rechnung Nr.:

Erweiterte Leistungsübersicht

Bitte nur für mehr als 16 Termine/Kurse nutzen, die nicht auf die Honorarabrechnung passen

	Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt		Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt
17					41				
18					42				
19					43				
20					44				
21					45				
22					46				
23					47				
24					48				
25					49				
26					50				
27					51				
28					52				
29					53				
30					54				
31					55				
32					56				
33					57				
34					58				
35					59				
36					60				
37					61				
38					62				
39					63				
40					64				

GESAMTSTUNDENZAHL KURSE (60 Minuten) beträgt: 0 Stunden

Abrechnung zusätzlich gehaltener Stunden (Vertretung/Nachholtermin):

	Tag	Datum	von - bis (Zeit)	Std. gesamt	Sportart	Vertretung/Nachholtermin für:
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

VERTRETUNGSSTUNDEN (60 Minuten): 0 Stunden

Hinweise zur Abrechnung – Umsatzsteuer/Kleinunternehmer:

„Ich bin Kleinunternehmer/in im Sinne von §19 UStG und damit vom Ausweis der Umsatzsteuer befreit.“

Bei Kleinunternehmern entfällt das Erfordernis zum Ausweis der Umsatzsteuer. Von der Kleinunternehmerregelung des §19 Umsatzsteuergesetz (UStG) kann - vereinfacht - derjenige Gebrauch machen, dessen Gesamtumsatz einschließlich etwaiger Umsatzsteuer im vorangegangenen Kalenderjahr 20.000 Euro nicht überstiegen hat und im laufenden Kalenderjahr 50.000 Euro voraussichtlich nicht übersteigen wird. Die Kleinunternehmerregelung findet keine Anwendung auf Personen, die ihren (Wohn-) Sitz außerhalb Deutschlands haben.

„Der Umsatz ist nach § 4 Nr.21b UStG von der Umsatzsteuer befreit.“

Unterrichtsleistungen / Wissensvermittlung im Zusammenhang mit der universitären Ausbildung / dem Lernprogramm sind nach § 4 Nr. 21b UStG umsatzsteuerfrei.

„Ich habe meinen (Wohn-)Sitz außerhalb Deutschlands.“:

*Sofern Personen mit (Wohn-)Sitz im Ausland Leistungen in Deutschland erbringen und hierfür ein Entgelt erhalten ist nach § 13b UStG Umsatzsteuerschuldnerin die Humboldt-Universität zu Berlin. In diesen Fällen ist durch den*die Auftragnehmer*in keine Umsatzsteuer auszuweisen.*

B Organisation Deiner Kurse

1. Self Service Zugang

Dein persönlicher Zugang wird dir rechtzeitig von deinem Sportartenverantwortlichen per Email zugesendet.

Funktionen:

- E-Mail-Versand an Teilnehmende (z.B. bei Kursausfall)
Es sind ausschließlich kursrelevante Inhalte zu versenden!
- Abruf der Teilnehmerlisten (ab 7 Tage vor Kursbeginn)
- Erfassung der Anwesenheit
- Informationen zum Angebot
- Informationen zur Honorarabrechnung

Sicher | https://zeh2.zeh.hu-berlin.de/cgi/self-service.cgi

Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin
Kursleiter SelfService

Lieber
an dieser Stelle können Sie selbst, **ab etwa 7 Tage vor Kursbeginn**, immer die aktuellsten Teilnehmerlisten für Ihre Angebote abrufen (bei anmeldepflichtigen Angeboten, sofern Buchungen vorliegen). Klicken Sie dazu einfach auf das Pluszeichen neben dem Namen des Angebotes unten in der Kursliste. Außerdem können Sie **in wichtigen Fällen** E-Mails an die Teilnehmer Ihrer Angebote senden. Bitte prüfen Sie auch zu späteren Kursterminen, ob sich die Listen evtl. noch einmal **verändert haben**.

Wintersemester 17/18

Kursnr.	Angebot	Zeitraum	Termine	Tag	Zeit	Kap.	belegt	#	frei
1010412	Badminton HU-Uniliga Teamanmeldung	17.10.-06.02.	14	Di	20:00-23:00	13		4	9
1092401	Informationen zum Angebot	18.10.-07.02.	15	Mi	18:30-20:00	24		24	0
1092402	Teilnehmerliste ab ca. 7 Tage vor Kursbeginn	18.10.-07.02.	15	Mi	20:00-21:30	24		25	-1
1010401	Emails versenden	19.10.-08.02.	15	Do	17:30-19:00	24		24	0
1010101	Informationen zur Honorarabrechnung	20.10.-09.02.	15	Fr	17:00-18:30	18		18	0
1010402	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	18:30-20:00	24		24	0
1010403	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	20:00-21:30	24		24	0
1010404	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	21:30-23:00	24		24	0
1099201	Badminton Turnier Doppel (mit Voraussetzungen) für Kursteilnehmer/innen von Badmintonkursen	13.02.-15.02.	2	Di	18:30-23:30	54		0	54
1099202	Badminton Turnier Doppel (keine Voraussetzungen) Keine Kursteilnahme WiSe 17/18 erforderlich	13.02.-15.02.	2	Di	18:30-23:30	18		6	12

Sommersemester + Ferien 2017

Kursnr.	Angebot	Zeitraum	Termine	Tag	Zeit	Kap.	belegt	#	frei
1010405	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.04.-20.07.	13	Do	17:30-19:00	24		26	-2
1010409	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	18:30-20:00	24		25	-1
1010410	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	20:00-21:30	24		24	0
1010411	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	21:30-23:00	24		23	1
1010702	Badminton Turnier Doppel (mit Voraussetzungen) für Kursteilnehmer/innen von Badmintonkursen	18.07.-18.07.	1	Di	18:00-23:00	54		43	11

Sicher | https://zeh2.zeh.hu-berlin.de/cgi/self-service.cgi?klicent=d101044bbc2b7f5cfcfb7cc714f2b187&klcode=adda935afe704cd00f3028908bf268d063c5c6

Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin
Kursleiter SelfService

Lieber
an dieser Stelle können Sie selbst, **ab etwa 7 Tage vor Kursbeginn**, immer die aktuellsten Teilnehmerlisten für Ihre Angebote abrufen (bei anmeldepflichtigen Angeboten, sofern Buchungen vorliegen). Klicken Sie dazu einfach auf das Pluszeichen neben dem Namen des Angebotes unten in der Kursliste. Außerdem können Sie **in wichtigen Fällen** E-Mails an die Teilnehmer Ihrer Angebote senden. Bitte prüfen Sie auch zu späteren Kursterminen, ob sich die Listen evtl. noch einmal **verändert haben**.

Wintersemester 17/18

Kursnr.	Angebot	Zeitraum	Termine	Tag	Zeit	Kap.	belegt	#	frei
1010412	Badminton HU-Uniliga Teamanmeldung	17.10.-06.02.	14	Di	20:00-23:00	13		4	9
1092401	Tischtennis Freies Spiel	18.10.-07.02.	15	Mi	18:30-20:00	24		24	0
1092402	Tischtennis Freies Spiel	18.10.-07.02.	15	Mi	20:00-21:30	24		25	-1
1010401	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	19.10.-08.02.	15	Do	17:30-19:00	24		24	0
1010101	Badminton A1	20.10.-09.02.	15	Fr	17:00-18:30	18		18	0
1010402	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	18:30-20:00	24		24	0
1010403	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	20:00-21:30	24		24	0
1010404	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.10.-09.02.	15	Fr	21:30-23:00	24		24	0
1099201	Badminton Turnier Doppel (mit Voraussetzungen) für Kursteilnehmer/innen von Badmintonkursen	13.02.-15.02.	2	Di	18:30-23:30	54		0	54
1099202	Badminton Turnier Doppel (keine Voraussetzungen) Keine Kursteilnahme WiSe 17/18 erforderlich	13.02.-15.02.	2	Di	18:30-23:30	18		6	12

Sommersemester + Ferien 2017

Kursnr.	Angebot	Zeitraum	Termine	Tag	Zeit	Kap.	belegt	#	frei
1010405	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	20.04.-20.07.	13	Do	17:30-19:00	24		26	-2
1010409	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	18:30-20:00	24		25	-1
1010410	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	20:00-21:30	24		24	0
1010411	Badminton Freies Spiel Freies Spiel	21.04.-21.07.	14	Fr	21:30-23:00	24		23	1
1010702	Badminton Turnier Doppel (mit Voraussetzungen) für Kursteilnehmer/innen von Badmintonkursen	18.07.-18.07.	1	Di	18:00-23:00	54		43	11

Service
 Kurstermine exportieren
 Zugangspasswort ändern
 vom SelfService abmelden

2. Teilnehmerlisten

- **Führung** aus versicherungstechnischen Gründen **notwendig**
- Abgleich der Liste mit Namen der anwesenden Personen **nicht angemeldete Personen dürfen nicht teilnehmen!**
- Kontrolle des Status (z.B. anhand des Studentenausweises)
- Kontrolle des Zahlungseingangs (Fragezeichen hinter Status = Teilnahmegebühr zum Zeitpunkt des Listenabrufs noch nicht eingegangen)
- Bei Problemen/ Missverständnissen bezügl. der Zahlung bitte an das Sekretariat des Hochschulsports wenden (E-Mail: hochschulsport@hu-berlin.de; Tel.: +49 30 2093 20180)
- **Abmelden** Wenn Ihr möchtet, dass sich die Teilnehmenden bei Euch abmelden, wenn sie einen Kurstermin nicht wahrnehmen können, dann gebt dafür bitte **Eure private E-Mail-Adresse** an.

Anwesenheitsliste für Angebot Nr. **1010101**:

16.10.17-11.02.18

Badminton A1

Fr 17:00-18:30, Am Weidend. 2-3

#	Name	kontrolliert ¹	20.10.	27.10.	03.11.	10.11.	17.11.	24.11.	01.12.	08.12.	15.12.	22.12.	12.01.	19.01.	26.01.	02.02.	09.02.
1	W Barth, Laura	S-HU															
2	W Braun, Claudia	S-HU															
3	W Cieslik, Anika	Alumni															
4	W Flor da Silva, Kristin	S-HU															
5	M Franke, Dirk	Extern															
6	W Garduhn, Justine	Alumni															
7	M Gebauer, Thorsten	S-HU															
8	W Grimm, Anna	S-HU															
9	W Herterich, Ava	S-HU ?															
10	M Jarowy, Alexander	S-TU															
11	M Karatroupkos, Dimitris	S-HU															
12	W Kühme, Sinje	S-HU															
13	W Missner, Susann	S-HU ?															
14	M Nowel, Kevin	Alumni															
15	W Schwarz, Tina	S-HU															
16	W Serpinskaya, Marina	S-HU															
17	M Stephan, Eric	S-HU															
18	W Tiebel, Katrin	Extern															

? = TN hat noch nicht gezahlt (überprüfen)

! = TN hat im System unterschiedlichen Status angegeben (bitte überprüfen)

¹Bitte kontrollieren Sie von jedem Teilnehmer den Statusnachweis (z.B. Studentenausweis) und bestätigen Sie die erfolgte Kontrolle jeweils mit Ihrer Unterschrift. Sollte der tatsächliche Status des Teilnehmers nicht mit den Angaben oben übereinstimmen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Geben Sie diese Liste am Semesterende bitte an uns zurück.

3. Nachmeldung von Teilnehmer*innen

„Nachrücker“ müssen im Buchungssystem der ZEH erfasst werden – dazu benötigen wir folgende Daten der Teilnehmenden:

- Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
- E-Mail-Adresse
- Status (Studierende der z.B. HU, Beschäftigte der z.B. HU, HU-Alumni oder Externe)
- ggf. Matrikelnummer bzw. dienstliche Telefonnummer (der Beschäftigten)

Bitte prüft, ob die Nachmeldung auch erfolgreich war. (Namen müssen auf der Teilnehmerliste erscheinen.)

4. Vertretung/Kursausfall

- Bitte selbstständig für Vertretung sorgen und Ergebnis mitteilen
- Bei kurzfristigem Kursausfall umgehend Teilnehmende informieren (E-Mail-Funktion des SelfServices)

5. Unfälle/besondere Vorkommnisse/Defekte

- Sind unbedingt zu melden und im Verbandsbuch eingetragen werden
 - o Jegliche Entnahme von Verbandsmaterialien muss ins Buch eingetragen werden. Datum der Entnahme, der Name des Verunfallten, wer hat entnommen und wofür verwendet.
- Bei Unfällen wie bisher verfahren:
 - o 1. Hilfe, wenn notwendig 112 anrufen
 - o Der Verunfallte soll sich mit unserem Sekretariat in Verbindung setzen und die Formulare abfordern
 - o Bei notwendiger Kühlung bitte ein nasses Handtuch o.Ä. verwenden
- **Besonderheit Weidendamm:** damit der Rettungsdienst/die Feuerwehr möglichst nahe an die Sportstätte rankommt, muss die Schranke am Eingang geöffnet werden. Bitte die Sprechanlage zum Wachschatz nutzen und bitten, die Schranke für den Rettungsdienst zu öffnen. Der Wachschatz sollte innerhalb von 10 Minuten da sein.
- Unfallversicherung:
 - o Ordnungsgemäß für den Hochschulsport eingeschriebene Studierende Berliner Hochschulen und Universitäten sind nach den Festlegungen des Sozialgesetzbuches VII bei der Unfallkasse Berlin gegen Sportunfälle versichert.
 - o Ordnungsgemäß angemeldete Beschäftigte der Berliner Hochschulen sind in den jeweils offiziell belegten Veranstaltungen des Hochschulsports ebenfalls versichert.
- Haftpflichtversicherung:
 - o Für Schäden der angemeldeten Teilnehmenden und bei Diebstählen besteht kein Haftpflichtversicherungsschutz durch die Humboldt-Universität zu Berlin.
 - o Allen Teilnehmenden am Hochschulsport wird deshalb empfohlen, für die Haftpflichtrisiken, die aus der Teilnahme an den Angeboten entstehen könnten, ggf. eine erweiterte private Haftpflichtversicherung abzuschließen und KEINE Wertsachen zu den Sportkursen mitzuführen.

6. Versicherung für Kursleitende

Informationen zur Gruppenversicherung für Übungsleiterinnen und Übungsleiter im HU-Hochschulsport

Allgemeines:

Die ZE Hochschulsport empfiehlt, eine solche Übungsleiter Haftpflicht- und Unfall-Versicherung abzuschließen, da die privaten Versicherungen diese Leistungen normalerweise nicht tragen. Die abgeschlossene Versicherung gilt ausschließlich für Tätigkeiten, die im HU-Sport ausgeübt werden und ist nicht auf andere Vereine / Anbieter übertragbar.

Konditionen:

Wir stellen die Möglichkeit einer Beteiligung an der Gruppenversicherung zur Verfügung. Die Konditionen (Unfall-, Haftpflichtversicherung) sind aus der folgenden Tabelle zu entnehmen. Die Kosten werden für das laufende Jahr in Rechnung gestellt. Eine anteilige Erstattung bei kürzeren Einsätzen ist nicht möglich. Eine Abfrage erfolgt jedes Semester.

Anmeldung:

Anmeldungen zur Beteiligung an der Gruppenversicherung zu den oben genannten Konditionen im Internet unter „Versicherungspaket für ÜL“.

Unfallversicherung	2,80 € / Jahr	Neue Versicherungsleistungen
Im Todesfall		€ 5.100
Im Invaliditätsfall (Grundsumme)		€ 26.000
Bei Vollinvalidität		€ 78.000
Invaliditäts-Höchstsumme (300%)		Ab 75 % Invalidität
Leistung ab Invaliditätsgrad (Franchise)		21 %
Übergangsleistung		€ 1.500
Krankenhaustagegeld ab 8. Tag		€ 10
Bergungskosten		€ 1.500
Einschluss des Wegerisikos		Ja, der Versicherungsschutz besteht vom betreten bis zum Verlassen der Sportstätte, wobei der direkte Weg von oder zu der Übungsstätte vom Versicherungsschutz erfasst ist.
Geografischer Geltungsbereich		Bei Auslandsexkursionen: weltweit

Haftpflichtversicherung	5,25 € / Jahr	Neue Versicherungsleistungen
Pauschale Deckungssumme für Personen- und Sachschäden		€ 5.000.000
Maximierung für alle Schadenfälle innerhalb eines Versicherungsjahres		2-fach
Sublimit für Schlüsselverlustschäden		€ 10.000
Selbstbehalt bei Schlüsselverlustschäden		Pauschal € 100,00
Deckungssumme für Vermögensschäden		€ 15.000
Maximierung für alle Vermögensschäden innerhalb eines Versicherungsjahres		3-fach
Anmerkungen zum Versicherungsschutz		Versicherungsschutz besteht vom betreten bis zum Verlassen der Sportstätte, wobei der direkte Weg von oder zu der Übungsstätte vom Versicherungsschutz erfasst ist.
Geografischer Geltungsbereich		Bei Auslandsexkursionen: weltweit

Buchung unter <https://hu.berlin/kursleitende>

7. Ansprechpartnerin Schlüssel/Kaution

- Schlüsselausgabe wird 1 Woche vor Programmstart organisiert (meist werden Sammeltermine geplant).
- ☒ Manuela Scharnau:
Zimmer 2.13/ Skikeller
E-Mail: manuela.scharnau@hu-berlin.de
Tel.: +49 30 2093 20192
Diensthandy: 0160 3645 694

8. Ansprechpartner HU-Sportstätten

- Weidendamm
Frank Postleb: 0160/3645658
- Sportforschungshalle
Camillo Karow: +49 30 2093 99987; 0151/10869636
- Invalidenstr. 110 und Poststadion
Volkmar Schmiegelt: 0160/3645696

9. Ansprechpartner externe und kommunale Sportstätten

Die Kommunikation mit den Ansprechpartnern externer und kommunaler Sportstätten findet über den jeweiligen Sportartenverantwortlichen statt.

10. Ansprechpartner für Schlüsselnotfälle oder Sicherheitsprobleme in den Räumen der HU

- Wachschutz Mitte (HU Hauptgebäude): +49 30 2093 2416
- Wachschutz Campus Nord: +49 30 2093 6000
- Wachschutz Invalidenstr.: +49 30 2093 9015
- Wachschutz Adlershof: +49 30 2093 70099

Bei Fragen steht Dir Dein Sportartenverantwortlicher gerne zur Verfügung.

Ich wünsche Dir viel Spaß in Euren Kursen.

Vielen Dank für Dein Engagement!

Sportliche Grüße



Folgt uns auf Instagram und teilt gerne Beiträge aus euren Kursen mit uns!

(selbstverständlich nur mit Einverständnis der Teilnehmenden)